P.za S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D - DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO A DIPENDENTI DI AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIMI DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI.

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali;

Vista la nota DFP 0051991 dal 10/10/2016 relativa al ripristino delle facoltà assunzionali nella Regione Toscana per tutte le categorie di personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 13/04/2018 con la quale, tra l'altro, si procedeva alla programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2018 – 2020 – annualità 2018;

Vista la propria determinazione n° 566 del 07/08/2018;

RENDE NOTO

che, è indetta procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per **la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di CAT. D profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, da destinare al Settore Affari Generali.**

Requisiti:

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., soggette al rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio e al regime di limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, che **alla data di scadenza del presente avviso** sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001;
b) essere inquadrato nella categoria giuridica "D" e possedere il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o denominazione equivalente;
c) essere in possesso del NULLA OSTA preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
d) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;

e) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;

f) non avere procedimenti disciplinari/penali in corso o non averne avuti nei due anni precedenti (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari pendenti).

Tutti i requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Domanda di partecipazione:

La domanda, in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, 56045 POMARANCE (PI), **entro le ore 12.00 del 06/09/2018.**

La domanda può essere inoltrata **pena l'esclusione,** con le modalità di seguito indicate entro il termine perentorio indicato dal presente avviso. A tal fine **fa fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione.**

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità di inoltro della domanda:

- presentazione per via telematica e precisamente tramite invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.pomarance@postacert.toscana.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata**;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. (non fa fede la data dell'Ufficio Postale accettante) da inviare al Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, 56045 POMARANCE (PI). Il mittente deve indicare sulla busta, il proprio cognome, nome e indirizzo;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, 56045 POMARANCE (PI) osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Contiene domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D - da destinare al Settore Affari Generali ".**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura. Le dichiarazioni

rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.
In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda, pena esclusione, fotocopia o file pdf di un valido documento di identità, solo se non firmata digitalmente.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Pomarance. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Il Comune di Pomarance si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.
Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura e numero di recapito telefonico;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio,
- la categoria e la posizione giuridica ed economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dall'avviso;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso del Nulla Osta dell'Ente di appartenenza;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- l'assenza di procedimenti disciplinari/penali nei due anni precedenti o in corso (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari pendenti).

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- copia o file pdf del documento di identità, solo se la domanda non è firmata digitalmente;
- autocertificazione dei servizi prestati nella P.A. (dettaglio dei periodi, inquadramento professionale, mansioni svolte e Ente datore di lavoro);
- NULLA-OSTA preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum professionale sottoscritto, anche con firma digitale, dal quale risultino tutti gli elementi utili a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite ed eventuale documentazione attestante i motivi di studio;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., soggetta a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;

- in caso di rapporto a tempo parziale in corso con l'ente di appartenenza, il candidato dovrà fornire atto di impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno qualora la mobilità verso il Comune di Pomarance andasse a buon fine.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non saranno ammesse le domande:

- **pervenute oltre i termini sopra indicati;**
- **che non siano firmate in calce dal candidato o prive di valido documento di identità;**
- **che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità;**
- **che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette a limitazioni delle assunzioni e non tenute al rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.**

Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti da ricoprire l'Ufficio del Personale, sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti con la Delibera di Giunta n. 88 del 09.08.2007 modificata dalla Delibera di Giunta n° 230 del 17/11/2016, di seguito riportati, provvederà a formulare apposita graduatoria.

Avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica :

- ❑ Residenza nel comune punti 5
- ❑ Residenza in comuni posti entro un raggio di km 30 punti 2
- ❑ Residenza in altri comuni punti 0

- ❑ Motivi di studio documentati: punti 1

- ❑ Curriculum professionale: fino ad un massimo di punti 10. Saranno valutate tutte le attività professionali, di studio e di servizio non riferibili a titoli già valutati. Sarà anche tenuto conto del livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze di privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche in qualità di docente o relatore, tirocini, incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di Enti pubblici o privati. In caso di insignificanza del curriculum la Commissione non attribuirà alcun punteggio.

Potranno essere attribuiti un massimo di 16 punti.

I candidati inseriti nella graduatoria saranno sottoposti ad un colloquio, che verterà principalmente sulle seguenti materie:

- ordinamento enti locali;
- elementi di diritto amministrativo;
- normativa nazionale vigente in materia di appalti di servizi e forniture;
- elementi della normativa anticorruzione L. 190/2012 e trasparenza D.Lgs. 33/2013;
- D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

Nel corso del colloquio verrà valutata la corrispondenza tra le competenze possedute dal dipendente e quelle richieste per il posto da ricoprire. Al colloquio potrà essere attribuito il punteggio massimo di 84.

Al colloquio, che avverrà **il giorno 14/09/2018 con inizio alle ore 10.00**, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Il presente avviso vale come notifica a tutti gli effetti di legge. L'ammissione o l'esclusione alla selezione sarà pubblicata sul sito internet www.comune.pomarance.pi.it. I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi nel giorno sopraindicato presso la sede comunale posta in Piazza Sant'Anna 1 – Pomarance, senza necessità di alcun preavviso.

Eventuali modificazioni della sede e della data di svolgimento saranno comunicati con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti con avviso pubblicato sul sito internet di questo Ente www.comune.pomarance.pi.it nella sezione Concorsi **a decorrere dal 12/09/2018**. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove, dovranno ritenersi esclusi.

Il punteggio finale, espresso in centesimi, sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella prova colloquio e nella valutazione dei titoli. Il punteggio minimo che deve essere raggiunto dal candidato per dar corso alla mobilità deve essere pari o superiore a 75. La Commissione redigerà apposita graduatoria. In caso di parità di punteggio, prevale il lavoratore con la maggiore anzianità nell'ultimo servizio e, in caso di ulteriore parità, il dipendente più anziano di età.

Il Comune di Pomarance procederà a richiedere il nulla osta **definitivo** all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Pomarance.
L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando perciò incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza allo stesso saranno assegnate le mansioni corrispondenti al profilo professionale posseduto.

Si rende altresì noto che:

- l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità;
- la domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune;
- il trasferimento dell'aspirante è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, la piena facoltà di procedere o meno all'assunzione del candidato risultato vincitore senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro entro il termine che sarà successivamente indicato.

Il dipendente che verrà assunto a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra Amministrazione pubblica, tranne che si tratti di profili le cui norme di accesso sono previste da leggi speciali.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

Trattamento dati:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.
I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- a coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pomarance - Piazza S. Anna n. 1 - ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Affari Generali. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Pomarance.

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di mobilità.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Pomarance (Tel. 0588 – 62308).

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, è pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune e sarà consultabile sul sito web del Comune di Pomarance www.comune.pomarance.pi.it nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Eleonora Burchianti, Direttore del Settore Affari Generali, Tel. 0588 – 62319, Fax 0588 – 65470, e.mail. affarigenerali@comune.pomarance.pi.it.

Pomarance, 7 agosto 2018

Il Direttore del Settore Affari Generali
(Dott.ssa Eleonora Burchianti)

COMUNE DI POMARANCE

Eleonora Burchianti

(fac-simile da redigersi in carta semplice)

Al **COMUNE DI POMARANCE**
Piazza S. Anna n. 1
56045 POMARANCE (PI)

pec: comune.pomarance@postacert.toscana.it

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilita' volontaria esterna.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01, **per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D, da destinare al Settore Affari Generali, per il seguente motivo _____, (per motivi di studio presentare apposita documentazione).**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/00 e, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) di essere nato/a a _____ il _____ CF _____ e di risiedere in _____ Via _____ n. _____ C.A.P._____;
b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ _____ conseguito nell'anno_____ presso _____ con punteggio _____;
c) di essere dipendente:
c1) a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ _____ e attualmente inquadrato/a nella categoria giuridica D ____, economica _____ profilo professionale _____dal _____ ;
oppure:
c2) a tempo indeterminato e part time presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ _____ e attualmente inquadrato/a nella categoria giuridica D ____, economica _____ profilo professionale _____dal _____ ;
d) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo – ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
e) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso oppure di non avere in corso procedimenti disciplinari/penali (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari pendenti)_____ _____;
f) Essere residente *(barrare la casella che interessa)*:
   - ☐ nel territorio del Comune di Pomarance;
   - ☐ nel territorio del Comune di _____ (provincia di _____) distante km _____ dal capoluogo;

g) Che il proprio nucleo familiare (coniuge e/o figli e/o genitori) è residente *(barrare la casella che interessa):*
   - ☐ nel territorio del Comune di Pomarance;

□ nel territorio del Comune di _____ (provincia di _____) distante km _____ dal capoluogo;

h) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza che si allega;

i) di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettare incondizionatamente le condizioni in esso contenute;

l) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

_l_ sottoscritt_ dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.

Autorizza il Comune di Pomarance a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente selezione.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

_____

(cognome e nome)

_____

(Via, n° civico, C.A.P., città, numero telefonico ed eventuale cellulare)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Il/la sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di mobilità di che trattasi e l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente.

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

- fotocopia o file pdf di documento di riconoscimento, in corso di validità, solo se la domanda non è firmata digitalmente;
- autocertificazione dei servizi prestati nella P.A. con dettaglio dei periodi, inquadramento professionale, mansioni svolte ed Ente datore di lavoro;
- Nulla-Osta preventivo incondizionato alla mobilità;
- curriculum professionale sottoscritto, anche con firma digitale, dal quale risultino tutti gli elementi utili a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- documentazione attestante i motivi di studio;
- in caso di rapporto a tempo parziale in corso con l'ente di appartenenza, il candidato dovrà fornire atto di impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno qualora la mobilità verso il Comune di Pomarance andasse a buon fine.